

## AGREEMENT

ホテル日航ノースランド帯広（以下ホテルと称します）では、ご宴会・催し物及び結婚披露宴等（以下宴会等と称します）に伴うレストラン及び宴会場等（以下宴会場等と称します）のご利用に関して、次の通り定めておりますので予めご了承くださいませようお願い申し上げます。この規定に定めのない事項につきましては、法令・または一般的に確立された慣習によるものとさせていただきます。

## 1. ご予約と申込金について

宴会等をご予約いただいた時点で申込金をお支払いいただく場合もございます。

申込金の金額は宴会等の見積もり総額に基づき当ホテルより提示させていただきます。

申込金を受領した時点で宴会場等のご利用契約が成立したものといたします。

なお、申込金については総費用の一部に充当させていただきます。

## 2. 宴会時間と追加室料

宴会場等のご使用開始から終了までの契約時間（以下宴会時間と称す）は所定の室料を頂いておりますが、ご契約時間を超過した場合には追加料金を頂戴いたします。また、宴会時間の前後につきましては、準備時間と撤去時間の合計が1時間までは無料、1時間を超える場合には、超過時間に応じた追加料金を頂戴いたします。但し、次の宴会使用時刻との関連によりご使用時間の超過にじられない場合もございますので予めご了承ください。

## 3. 有料人数の確認

料理などの用意が必要な人数（以下有料人数と称します）を宴会等の開催日の2日前午後5時までに当ホテル係員にご通知ください。それ以降は、全て手配が完了しておりますので、宴会等の当日出席されたお客様が有料人数より減少した場合であっても有料人数分の料金を頂戴いたします。

## 4. 取消料

すでにご契約を頂いている宴会等をお取消される場合には、下記のとおり取消料を頂戴いたします。なお、お申込日より一週間以内のお取り消しの場合は申込金の全額をご返金いたします。

## (1) 宴会等のお取消料

| 宴会等ご利用日の | 取消料                              |
|----------|----------------------------------|
| 60日前まで   | 申込金金額                            |
| 30日前まで   | 申込金金額とご利用予定宴会場等室料の金額             |
| 14日前まで   | 申込金金額とご利用予定宴会場等室料の金額と宴会等見積り額の30% |
| 7日前まで    | 申込金金額とご利用予定宴会場等室料の金額と宴会等見積り額の50% |
| 2日前まで    | 申込金金額とご利用予定宴会場等室料の金額と宴会等見積り額の80% |
| 前日から当日   | 宴会等見積り額の金額                       |

なお、お申込金のお支払いを求めている場合には5万円を取消料とさせていただきます。また、当該契約に基づき当ホテルが外部に手配済みの発注物につきましては、解約日の如何に関わらずその全額を申し受けれます。

## (2) 結婚披露宴等のお取消料

| 宴会等ご利用日の | 取消料          |
|----------|--------------|
| 60日前まで   | 申込金金額        |
| 30日前まで   | 申込金金額と他に15万円 |
| 14日前まで   | 申込金金額と他に25万円 |
| 7日前まで    | 申込金金額と他に35万円 |
| 2日前まで    | 申込金金額と他に45万円 |
| 前日から当日   | 結婚披露宴見積り額の金額 |

お見積りが両家宛に提出されていない場合は、当ホテルご婚礼お見積り例に順ずる内容とお申込時のご出席人数をもとにお見積りを作成させていただきます。

なお、日程変更につきましては、60日前までに変更された場合は取消料は免除させていただきます。また、当該契約に基づき当ホテルが外部に手配済みの発注物につきましては解約・変更日の如何に関わらずその全額を申し受けれます。

## 5. 料金のお支払いについて

当ホテルから提示いたしました宴会等の見積り総額をご利用予定日の7日前までにお支払いいただきます。また、実際のご請求金額との差額につきましてはご利用当日にお支払いいただきます。なお、後日のお支払いを承諾した場合ご明細書を添えて請求させていただきます。到着後2週間以内にご入金ください。

## 6. 装飾、余興などの手配

宴会等に関連する装飾、音楽、余興及びバンケットホステス等につきましては、当ホテルより指定取引先に手配させていただきます。お客様が当ホテルの指定する取引先以外に直接ご依頼される場合は、宴会等を円滑に運営するため、事前に当ホテルに連絡の上ご手配ください。

## 7. 直接ご依頼の取引先に対するご指示

当ホテルの了解のもとにお客様が直接依頼された取引先が行う宴会等に関連する装飾、余興等の機器及び材料の搬入・搬出または看板などのサイズ、その取り付け方法の決定、或いは設置場所などにつきましては、当ホテルのルールのもとに実施していただくようその取引先に対して指示する場合がございます。

## 8. 損害賠償

お客様（お客様側全ての関係者を含みます）およびお客様が直接ご依頼された取引先の皆様は、当ホテルの施設、什器備品などを破損したり、損傷しないように充分注意してください。もし施設、什器備品などに損害・損傷が生じた場合は当ホテルの指示に基づき速やかに修理、またはその賠償金額をご負担いただきます。

## 9. 荷物、または携帯品の保管

(1) お客様の荷物が事前に当ホテルに到着した場合は、その到着前に当ホテルが了解した場合に限り、責任をもって保管し、当日お渡しいたします。

(2) お客様の手荷物・携帯品等はクロークにお預け願います。但し、貴重品はお客様ご自身が責任を持って管理願います。クローク以外に於いて生じた滅失等の損害につきましては、当ホテルの過失が認められない限り一切の責任は負いかねますのでご了承ください。

## 10. 宴会ご利用契約締結の拒否及び解除

当ホテルは、次に掲げる場合において、宴会ご利用契約の締結に応じないものとします。また、宴会ご利用契約を締結した場合は契約を解除するものとします。

- 宴会等に出席するお客様の中に次の事由に該当するものがある場合
  - 暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体またはその関係者、その他反社会的勢力
  - 暴力団または暴力団員が事業活動を支配する法人その他の団体・法人でその役員の中に暴力団員に該当する者のあるもの
- 当ホテルの他のお客様に著しい迷惑を及ぼす言動をした場合
- 当ホテルもしくはその従業員に対し、暴力的要求行為を行い、または合理的範囲を超える負担を要求した場合
- 宴会等に出席するお客様が法令または、公序良俗に反する行為をなされる恐れがあると判断した場合、またはこの規約に違反された場合

## 11. 禁止事項

次に掲げる事項につきましては、禁止させていただきますのでご遠慮ください。

- 犬、猫、小鳥その他の愛玩動物、家畜類などの持ち込み
- 発火、又は引火性の物品の持ち込み
- 悪臭を発生する物の持ち込み
- とばく等、風紀を乱す行為、または他のお客様の迷惑になるような言動
- 備付品の移動
- 使用目的以外のご利用
- その他法令で禁じられている行為

上記の定めに関わらず、身体障がい者補助犬法に定める盲導犬・聴導犬・介助犬の同伴は可能です。

## 12. 食物アレルギー対応

当ホテルではお客様が宴会場でのお食事をとお楽しみいただけるよう、以下の通りの対応をいたしております。

- 使用する食材に含まれる特定原材料8品目（小麦・卵・乳成分・くるみ・えび・かに・そば・落花生）につきましては、製造者及び、販売者からの情報をもとに確認しております。
- メニューのメニューにおきましては、含まれる特定原材料8品目について表示しております。
- 正餐形式の出席者の中に食物アレルギーをお持ちのお客様がいらっしゃいましたら、ご宴会の14日前までに当ホテル係員までお知らせください。特定原材料8品目を含まない特別メニューをご提供いたします。
- 全メニューを同一厨房内にて準備し、洗浄機器も同一の物を使用していますので、調理過程においてアレルギー物資が微量に混入する可能性がございます。また、食器、調理器具は、他のお料理と共有しており、厨房内では表示のない他のアレルゲン食材を使用しています。

JR HOKKAIDO HOTELS

ホテル日航ノースランド帯広

nikko hotels international

〒080-0012 帯広市西2条南13丁目1番地 TEL.0155-24-1301 (営業グループ直通)  
http://www.jrhoteles.co.jp/obihiro/